



ΟΔΗΓΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

για έργα συγχρηματοδοτούμενα από τα
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία
την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Γενική Διεύθυνση
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 | ΕΙΣΑΓΩΓΗ

| 02 - | 03

- 1.1 | Σε ποιους Απευθύνεται
- 1.2 | Κανονιστικό Πλαίσιο
- 1.3 | Στόχος των Μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας
- 1.4 | Σκοπός του Οδηγού

2 | ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ

| 04 - | 10

- 2.1 | Απαραίτητα Λογότυπα
- 2.2 | Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ
 - 2.2.1 | Δομή Λογότυπου
 - 2.2.2 | Κανόνες Χρωμάτων Λογότυπου
 - 2.2.3 | Τοποθεσία και Μέγεθος Λογότυπου
 - 2.2.4 | Λανθασμένες Χρήσεις του Λογότυπου
 - 2.2.5 | Παρουσίαση Διαθέσιμων Επιλογών Χρήσης του Λογότυπου
- 2.3 | Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας
- 2.4 | Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων

3 | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

| 11 - | 19

- 3.1 | Προσωρινές Πινακίδες
- 3.2 | Μόνιμες Αναμνηστικές Πλάκες ή Πινακίδες
- 3.3 | Αφίσα
- 3.4 | Ιστοσελίδα
- 3.5 | Ενημέρωση Συμμετεχόντων

4 | ΆΛΛΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

| 20 - | 23

- 4.1 | Εκδόσεις
- 4.2 | Αφίσες / Πανό
- 4.3 | Χρήση Μέσων Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης
- 4.4 | Χρήση Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
- 4.5 | Εκδηλώσεις, Ημερίδες, Σεμινάρια, Διαλέξεις, Εργαστήρια
- 4.6 | Προωθητικά Αντικείμενα

1 | ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 | Σε ποιους απευθύνεται

Η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ ΕΠΣΑ) ως η Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων της Πολιτικής Συνοχής στην Κύπρο την προγραμματική περίοδο 2014-2020, ετοιμάζει τον Οδηγό αυτό στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για παροχή οδηγιών προς τους Δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων έργων, όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους για τη διενέργεια δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας. Συγκεκριμένα, ο Οδηγός αυτός απευθύνεται στους Δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων έργων (είτε αυτά είναι έργα δημοσίων συμβάσεων, είτε έργα Σχεδίων Χορηγιών) τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο των δύο πιο κάτω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) της Πολιτικής Συνοχής:

- ▶ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), και
- ▶ ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ).

1.2 | Κανονιστικό Πλαίσιο

Το κανονιστικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) το οποίο διέπει τις υποχρεώσεις όλων των φορέων που εμπλέκονται είτε στη διαχείριση των ΕΠ, είτε στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, σε σχέση με την πληροφόρηση και επικοινωνία, είναι το ακόλουθο:

- ▶ Άρθρα 115-117 και Παράρτημα XII του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΕ) αριθ. 1303/2013
- ▶ Άρθρο 20 του Κανονισμού (ΕΕ) για το ΕΚΤ αριθ. 1304/2013
- ▶ Άρθρα 3-5 και Παράρτημα II του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014

Οι πιο πάνω Κανονισμοί είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα της ΓΔ ΕΠΣΑ για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) 2014-2020 στην Κύπρο www.structuralfunds.org.cy

1.3 | Στόχος των Μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

Βασικός στόχος των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας, τα οποία λαμβάνονται από τους Δικαιούχους, είναι η δημοσιοποίηση του ρόλου και των επιτευγμάτων της Πολιτικής Συνοχής και των ΕΔΕΤ, στο ευρύ κοινό. Αυτό θα επιτευχθεί μέσα από την προβολή των έργων που υλοποιούνται, καθώς και των αποτελεσμάτων τους.

1.4 | Σκοπός του Οδηγού

Με βάση τα πιο πάνω, σκοπός του Οδηγού είναι:

- ▶ να καθορίσει τα υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας τα οποία πρέπει να λαμβάνονται από τους Δικαιούχους με βάση τους Κανονισμούς της ΕΕ,
- ▶ να παραθέσει άλλα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας τα οποία μπορούν να λαμβάνονται από τους Δικαιούχους, μαζί με τις προϋποθέσεις για ορθή εφαρμογή τους,
- ▶ να παραθέσει εισηγήσεις για την ορθή χρήση των διαφόρων λογότυπων τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Οι Δικαιούχοι κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, θα πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους για πληροφόρηση και επικοινωνία, όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό αυτό. Οι υποχρεώσεις αυτές θα αποτελούν μέρος των όρων που θα περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης Έργου (όταν αφορά έργο δημοσίων συμβάσεων) / Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (όταν αφορά έργο Σχέδιου Χορηγιών), η οποία θα εκδίδεται προς τους Δικαιούχους πριν από τη χορήγηση της χρηματοδότησης. Οι όροι αυτοί αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις των Δικαιούχων και για το λόγο αυτό, η μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις αυτές, μπορεί να οδηγήσει σε δημοσιονομικές διορθώσεις.

Προς τον σκοπό αυτό οι Δικαιούχοι θα πρέπει να διασφαλίζουν μέσω των συμφωνιών που καταρτίζουν για την εκτέλεση των έργων, ότι όλοι οι ανάδοχοι, οι οποίοι εμπλέκονται σε οποιαδήποτε συγχρηματοδοτούμενη δραστηριότητα ενός έργου, κατανοούν πλήρως και τηρούν τις απαιτήσεις των σχετικών Κανονισμών και του παρόντος Οδηγού για πληροφόρηση και επικοινωνία.

Τονίζεται ότι για σκοπούς ελέγχων και επαληθεύσεων από τη Διαχειριστική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ), την Αρχή Πιστοποίησης (Γενικό Λογιστήριο), την Αρχή Ελέγχου (Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου), την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλα κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, οι Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τις δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν.

Τονίζεται ότι ο Οδηγός δεν αντικαθιστά τους σχετικούς Κανονισμούς της ΕΕ και σε κάθε περίπτωση οι Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών.

2 | ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ

2.1 | Απαραίτητα Λογότυπα

Με σκοπό τη διασφάλιση ενιαίας ταυτότητας, συνοχής και αναγνωρισιμότητας των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα, οι Δικαιούχοι πρέπει να χρησιμοποιούν (εκτός από ορισμένες αιτιολογημένες περιπτώσεις) σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας, τα πιο κάτω λογότυπα:

I. Λογότυπο Ταμείου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)

Το λογότυπο του Ταμείου της ΕΕ αποτελείται από το έμβλημα της ΕΕ μαζί με αναφορά στην ΕΕ και αναφορά στο σχετικό Ταμείο από τα ΕΔΕΤ, το οποίο συγχρηματοδοτεί το έργο. Ανάλογα με το Ταμείο ή Ταμεία που συγχρηματοδοτούν το έργο, θα χρησιμοποιείται ένα από τα πιο κάτω διαθέσιμα λογότυπα:

- ▶ Λογότυπο **Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**, εάν το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.
- ▶ Λογότυπο **Ταμείου Συνοχής (ΤΣ)**, εάν το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΤΣ.
- ▶ Λογότυπο **Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ)**, εάν το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ¹.
- ▶ Λογότυπο **Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ)**, εάν το έργο συγχρηματοδοτείται από περισσότερα από ένα Ταμεία.

II. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας

III. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων

Όλα τα πιο πάνω λογότυπα, είναι αναρτημένα και διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΓΔ ΕΠΣΑ για τα ΕΔΕΤ στην Κύπρο www.structuralfunds.org.cy στον σύνδεσμο www.structuralfunds.org.cy/logos-and-templates

¹ Το λογότυπο του ΕΚΤ, θα χρησιμοποιείται επίσης στην περίπτωση που το έργο εκτός από τους πόρους του ΕΚΤ υποστηρίζεται και από τα ειδικά κονδύλια της ΠΑΝ.

2.2 | Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ

2.2.1 | Δομή Λογότυπου

Το λογότυπο του Ταμείου της ΕΕ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ αποτελείται από:

- ▶ Το έμβλημα της ΕΕ, το οποίο περιέχει 12 χρυσά αστέρια με 5 κορυφές τοποθετημένα σε κυκλική διάταξη σε μπλε φόντο.
- ▶ Αναφορά στην ΕΕ, χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες γραμματοσειρές: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.
- ▶ Αναφορά στο συγκεκριμένο Ταμείο το οποίο συγχρηματοδοτεί το έργο, είτε είναι το ΕΤΠΑ, το ΤΣ, το ΕΚΤ ή τα ΕΔΕΤ (όταν αφορά περισσότερα από ένα Ταμεία).

2.2.2 | Κανόνες Χρωμάτων Λογότυπου

Το λογότυπο του Ταμείου της ΕΕ σε ιστοσελίδες χρησιμοποιείται πάντα έγχρωμο. Σε όλα τα άλλα μέσα χρησιμοποιείται έγχρωμο, όπου είναι δυνατόν. Ασπρόμαυρο χρησιμοποιείται μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις.

ΕΓΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ

Για τη δημιουργία του έγχρωμου εμβλήματος της ΕΕ χρησιμοποιούνται τα δύο τυποποιημένα χρώματα:



Pantone Reflex Blue
C100% M80% Y0% B0%



Pantone Yellow
C0% M0% Y100% B0%

Όλες οι αναφορές αναγράφονται σε μαύρο χρώμα, όπως παρουσιάζεται πιο κάτω:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Σημείωση

Για σκοπούς παρουσίασης παραδειγμάτων στον Οδηγό, θα χρησιμοποιείται το λογότυπο του ΕΤΠΑ. Σημειώνεται ότι, οι ίδιοι κανόνες ισχύουν και για τα υπόλοιπα λογότυπα των Ταμείων (δηλαδή του ΤΣ, του ΕΚΤ και των ΕΔΕΤ).

ΕΓΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΟΝΤΟ

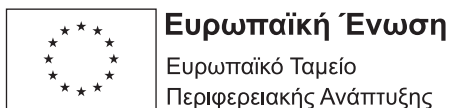
Όταν το φόντο είναι έγχρωμο, το χρώμα του εμβλήματος της ΕΕ παραμένει το ίδιο, αλλά **πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το 1/25 του ύψους του εμβλήματος.**

Επίσης, οι αναφορές μπορούν να αναγράφονται με άσπρο χρώμα, εάν το μαύρο χρώμα δε διακρίνεται σε σκούρο ή μαύρο φόντο, όπως παρουσιάζεται πιο κάτω:

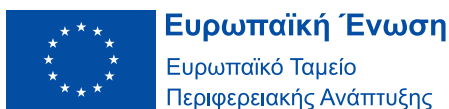


ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ

Εάν διατίθεται μόνο ένα χρώμα, το μαύρο, τότε το έμβλημα πρέπει να δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας μαύρο πλαίσιο και τα αστέρια να τοποθετούνται σε μαύρο χρώμα μέσα στο πλαίσιο αυτό, όπως το παράδειγμα:



Σε περίπτωση όπου το διαθέσιμο χρώμα είναι το Reflex Blue, το χρώμα αυτό πρέπει να χρησιμοποιείται κατά 100% για το φόντο και τα αστέρια να αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό, όπως το παράδειγμα:



2.2.3 | Τοποθεσία και Μέγεθος Λογότυπου

Το λογότυπο του Ταμείου της ΕΕ πρέπει να τοποθετείται πάντοτε σε ευδιάκριτο σημείο, σε κάθε πληροφοριακό υλικό που παράγεται.

Ανάλογα με τον χώρο επιφάνειας όπου θα τοποθετείται το λογότυπο, θα προσαρμόζεται και το μέγεθός του.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε **το μέγεθος του εμβλήματος (σημαία) της ΕΕ (που αποτελεί μέρος του λογότυπου του Ταμείου της ΕΕ), να είναι ίσο ή μεγαλύτερο, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με/από το μεγαλύτερο των άλλων εμβλημάτων** (οι αναφορές που περιλαμβάνονται στα λογότυπα, δεν υπολογίζονται στον κανόνα αυτό). Παράδειγμα του κανόνα αυτού παρουσιάζεται πιο κάτω:



Για προωθητικά αντικείμενα μικρών διαστάσεων (π.χ. στυλό, usb κλπ) επιτρέπεται η χρήση του λογότυπου χωρίς την αναφορά στο Ταμείο. Θα περιλαμβάνει δηλαδή, μόνο το έμβλημα της ΕΕ και αναφορά σε αυτή, όπως παρουσιάζεται πιο κάτω:



2.2.4 | Λανθασμένες Χρήσεις του Λογότυπου

Πιο κάτω, παρατίθεται λίστα με λανθασμένες χρήσεις του λογότυπου, έτσι ώστε να αποφεύγονται παρόμοια λάθη:

- 01** | Το λογότυπο δεν πρέπει να αλλοιώνεται όταν το μέγεθός του πρέπει να μεγαλώσει ή να σμικρυνθεί.
- 02** | Το λογότυπο δεν πρέπει να αναπαράγεται σε διαφορετικά χρώματα απ' ό,τι τα προκαθορισμένα.
- 03** | Το λογότυπο δεν πρέπει να αναπαράγεται με διαφορετική γραμματοσειρά απ' ό,τι τις προκαθορισμένες.
- 04** | Το λογότυπο δεν πρέπει να περιστρέφεται.
- 05** | Το λογότυπο δεν πρέπει να περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο έμβλημα από το προκαθορισμένο ή/και να περιλαμβάνει άλλες αναφορές.
- 06** | Το λογότυπο δεν πρέπει να υπογραμμίζεται ή να γίνεται χρήση οποιοδήποτε άλλου εφέ για να τονιστεί.
- 07** | Η τοποθεσία των αναφορών στο λογότυπο δεν πρέπει να παρεμβαίνει στο έμβλημα της ΕΕ.
- 08** | Το έμβλημα δεν πρέπει να αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω).
- 09** | Τα αστέρια δεν πρέπει να έχουν λανθασμένο προσανατολισμό (πρέπει να έχουν την κορυφή προς τα πάνω).
- 10** | Τα αστέρια δεν πρέπει να έχουν λανθασμένη διάταξη (τα αστέρια πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι).

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	





2.2.5 | Παρουσίαση Διαθέσιμων Επιλογών Χρήσης του Λογότυπου

Πιο κάτω, παρουσιάζονται οι διάφορες χρωματικές επιλογές του λογότυπου (έγχρωμο σε άσπρο φόντο, ασπρόμαυρο σε άσπρο φόντο, έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο) για κάθε Ταμείο (ΕΤΠΑ, ΤΣ, ΕΚΤ και ΕΔΕΤ). Οι προαναφερόμενες επιλογές παρουσιάζονται σε δύο διαφορετικές μορφές: οριζόντια και κάθετα.

ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΛΟΓΟΤΥΠΑ

ΕΓΧΡΩΜΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ	ΕΓΧΡΩΜΟ ΣΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΟΝΤΟ
		
		
		
		

ΚΑΘΕΤΑ ΛΟΓΟΤΥΠΑ

ΕΓΧΡΩΜΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ	ΕΓΧΡΩΜΟ ΣΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΟΝΤΟ
		
		
		
		

2.3 | Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας

Το λογότυπο της Κυπριακής Δημοκρατίας αποτελείται από το έμβλημα της Κυπριακής Δημοκρατίας μαζί με αναφορά στην Κυπριακή Δημοκρατία. Πιο κάτω, παρουσιάζεται το λογότυπο έγχρωμο σε άσπρο φόντο, ασπρόμαυρο σε άσπρο φόντο και έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο.



Κυπριακή Δημοκρατία



Κυπριακή Δημοκρατία



Κυπριακή Δημοκρατία

2.4 | Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων

Το λογότυπο των Διαρθρωτικών Ταμείων στην Κύπρο, όπως αυτό σχεδιάστηκε από τη Διαχειριστική Αρχή παρουσιάζεται πιο κάτω έγχρωμο σε άσπρο φόντο, ασπρόμαυρο σε άσπρο φόντο και έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο.



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

3 | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

3.1 | Προσωρινή Πινακίδα





Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να τοποθετούν Προσωρινή Πινακίδα **σημαντικού μεγέθους** (ώστε να είναι ευδιάκριτη) στα εργοτάξια **έργων υποδομής ή κατασκευής**, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το ΤΣ και η συνολική τους δημόσια δαπάνη **υπερβαίνει τις 500.000 ευρώ**.

Μια τέτοια Προσωρινή Πινακίδα πρέπει να αναρτηθεί με την έναρξη των εργασιών και πρέπει να τοποθετηθεί σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό.

Οι Προσωρινές Πινακίδες πρέπει να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- I. Ονομασία του έργου, όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης Έργου.
- II. Κύριο στόχο του έργου.
- III. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- IV. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- V. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.

Οι πιο πάνω πληροφορίες πρέπει να καταλαμβάνουν **τουλάχιστον το 25% της πινακίδας**. Πιο κάτω παρατίθεται παράδειγμα πινακίδας για έργο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΤΠΑ, όπου υποδεικνύεται η ορθή εφαρμογή των πιο πάνω απαιτήσεων.

 <small>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης</small>	 <small>Κυπριακή Δημοκρατία</small>	 <small>Διαρθρωτικό Ταμείο της Κυπριακής Δημοκρατίας</small>	 <small>ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</small>
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ----- -----			
ΣΤΟΧΟΣ ΕΡΓΟΥ: ----- -----			

Οι πληροφορίες θα πρέπει να καταλαμβάνουν **τουλάχιστον το 25%** της πινακίδας.

Όταν το έργο ολοκληρωθεί, η εν λόγω Προσωρινή Πινακίδα πρέπει να αντικατασταθεί από Μόνιμη Αναμνηστική Πλάκα ή Πινακίδα, το αργότερο μέχρι τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση του, όπως περιγράφεται στην ενότητα 3.2.

3.2 | Μόνιμη Αναμνηστική Πλάκα ή Πινακίδα

Οι Δικαιούχοι έργων των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη **υπερβαίνει τις 500.000 ευρώ** και αφορούν στην **αγορά φυσικού αντικείμενου ή στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευής**, επιβάλλεται να αναρτήσουν Μόνιμη Αναμνηστική Πλάκα ή Πινακίδα σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Οι Πλάκες/Πινακίδες, οι οποίες θα αναρτώνται πρέπει να είναι **σημαντικού μεγέθους** (ώστε να είναι ευδιάκριτη) και να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- I. Ονομασία του έργου όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης Έργου.
- II. Κύριο στόχο του έργου.
- III. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- IV. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- V. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.

Όπως και στην περίπτωση της Προσωρινής Πινακίδας, οι πιο πάνω πληροφορίες πρέπει να καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της Πλάκας/Πινακίδας (βλέπε παράδειγμα ενότητας 3.1).

Σημειώνεται ότι το κόστος για τη δημιουργία μιας τέτοιας Πλάκας/Πινακίδας, πρέπει να προνοηθεί και να συμπεριληφθεί στον οικονομικό σχεδιασμό και προϋπολογισμό κάθε έργου.

3.3 | Αφίσα

Οι Δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων έργων, οι οποίοι δεν απαιτείται να τοποθετήσουν Προσωρινή Πινακίδα ή/και Μόνιμη Αναμνηστική Πλάκα/Πινακίδα, πρέπει να αναρτούν **για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου**, τουλάχιστον μία Αφίσα με πληροφορίες για το έργο σε τοποθεσία/σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως π.χ. η είσοδος του κτηρίου όπου στεγάζεται ο Δικαιούχος.

Οι Δικαιούχοι της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνουν:

- ▶ Δικαιούχους έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.
- ▶ Δικαιούχους έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και την ΠΑΝ.
- ▶ Δικαιούχους έργων ΕΤΠΑ και ΤΣ, όπου η συνολική δημόσια δαπάνη του έργου είναι μικρότερη των 500.000 ευρώ.
- ▶ Δικαιούχους έργων ΕΤΠΑ και ΤΣ, όπου η συνολική δημόσια δαπάνη του έργου είναι μεγαλύτερη των 500.000 ευρώ, αλλά δεν έχουν υποχρέωση ανάρτησης Προσωρινής Πινακίδας ή/και Μόνιμης Αναμνηστικής Πλάκας/Πινακίδας.

Η Αφίσα πρέπει να έχει ελάχιστο μέγεθος Α3 και πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- I. Ονομασία του έργου, όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης Έργου / Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- II. Κύριο στόχο του Έργου.
- III. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- IV. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- V. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, ορισμένες ή όλες οι πιο κάτω πληροφορίες:

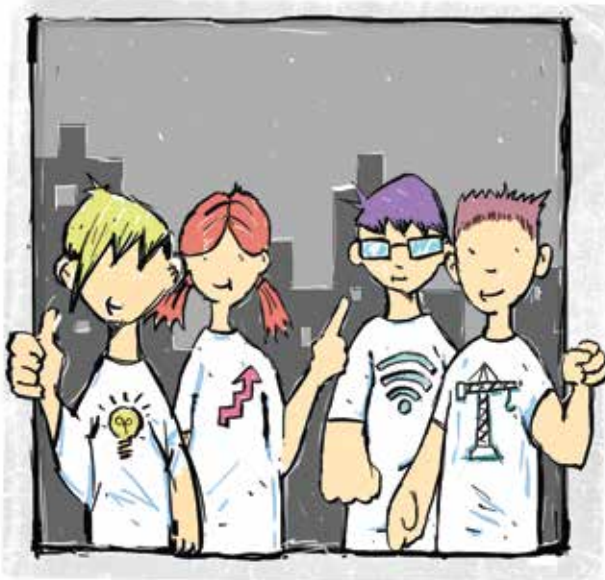
- ▶ Εγκεκριμένη συνολική δημόσια δαπάνη του έργου, καθώς και η συνδρομή του σχετικού Ταμείου της ΕΕ.
- ▶ Ιστοσελίδα του Δικαιούχου ή του έργου (εάν υπάρχει).
- ▶ Στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση τροποποίησης του έργου, η οποία επηρεάζει οποιονδήποτε από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Αφίσα, ο Δικαιούχος οφείλει να αντικαθιστά την Αφίσα του έργου, ώστε να παρουσιάζονται οι ενημερωμένες πληροφορίες.

Υποδείγματα Αφισών για έργα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠΑ, το ΤΣ, το ΕΚΤ και για έργα που υποστηρίζονται από την ΠΑΝ, παρουσιάζονται στη συνέχεια και βρίσκονται διαθέσιμα για χρήση από τους Δικαιούχους στον σύνδεσμο της ιστοσελίδας της ΓΔ ΕΠΣΑ για τα ΕΔΕΤ www.structuralfunds.org.cy/Logos-and-Templates. Σημειώνεται ότι, οι Δικαιούχοι μπορούν είτε να επιλέξουν τον προκαθορισμένο σχεδιασμό, είτε να ετοιμάσουν δικές τους αφίσες με διαφορετικό σχεδιασμό, δεδομένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ και του παρόντος Οδηγού.

Υπόδειγμα Αφίσας για έργα ΕΤΠΑ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



★ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ

Στόχος Έργου

Προϊόν/ομαδός Έργου
Συνεχοφρά Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ιστοσελίδα Δικαιούχου ή του Έργου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας / Ηλεκτρονική Διεύθυνση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Κυπριακή Δημοκρατία



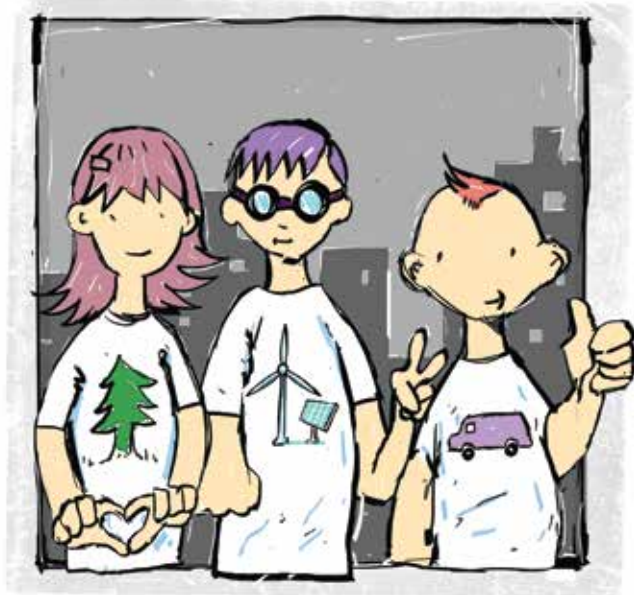
Διαρθρωτικό Ταμείο
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Υπόδειγμα Αφίσας για έργα ΤΣ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ



★ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ

Στόχος Έργου

Προϊπολογισμός Έργου
Συνεισφορά Ταμείου Συνοχής

Ιστοσελίδα Διακαιούκου ή του Έργου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας / Ηλεκτρονική Διεύθυνση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Υπόδειγμα Αφίσας για έργα ΕΚΤ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



★ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ

Στόχος Έργου

Προϊπολογισμός Έργου
Συνεσφορά Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Ιστοσελίδα Δικαιούχου ή του Έργου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας / Ηλεκτρονική Διεύθυνση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Υπόδειγμα Αφίσας για έργα ΕΚΤ και ΠΑΝ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ



★ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ

Στόχος Έργου

Προώπολογισμός Έργου
Συνεισφορά Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και
Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων

Ιστοσελίδα Δικαιούχου ή του Έργου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας / Ηλεκτρονική Διεύθυνση



ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

3.4 | Ιστοσελίδα

Στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι διαθέτουν ιστοσελίδα είναι αναγκαίο να περιλαμβάνουν σε αυτήν τις ακόλουθες πληροφορίες για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου:

- I. Ονομασία του έργου, όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης Έργου / Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- II. Σύντομη περιγραφή του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου.
- III. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- IV. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- V. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.

Σημειώνεται ότι, όλα τα λογότυπα που εμφανίζονται στην ιστοσελίδα, **πρέπει να είναι έγχρωμα**, σύμφωνα με την ενότητα 2.2.2.

Επίσης, σημειώνεται ότι **το λογότυπο του σχετικού Ταμείου της ΕΕ, πρέπει να είναι ορατό κατά την είσοδο στην ιστοσελίδα, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κληθεί την σελίδα προς τα κάτω (scroll down)**. Αυτό ισχύει για υπολογιστές γραφείου, φορητούς υπολογιστές και άλλες ψηφιακές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets).

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, ορισμένες ή όλες οι πιο κάτω πληροφορίες:

- ▶ Εγκεκριμένη συνολική δημόσια δαπάνη του έργου, καθώς και η συνδρομή του σχετικού Ταμείου της ΕΕ.
- ▶ Στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση γραφείων).
- ▶ Σύνδεσμο με άλλες ιστοσελίδες αρμόδιων φορέων της Κύπρου (π.χ. Ενδιάμεσου Φορέα, Διαχειριστικής Αρχής).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης του έργου, η οποία επηρεάζει οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα, ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώνει ανάλογα την ιστοσελίδα με τις νέες πληροφορίες.

3.5 | Ενημέρωση Συμμετεχόντων

Οι Δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν όλους του συμμετέχοντες σε δραστηριότητες σχετικές με τα έργα που υλοποιούν, για τη **συγχρηματοδότηση των εν λόγω έργων από το σχετικό Ταμείο της ΕΕ ή και την ΠΑΝ**, κατά την έναρξη της κάθε δραστηριότητας.

Προς το σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνουν σε κάθε έγγραφο που ετοιμάζεται σχετικά με το έργο, τα ακόλουθα στοιχεία:

- I. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- II. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- III. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.
- IV. Ειδική αναφορά/δήλωση για τη συγχρηματοδότηση/στήριξη του έργου από το σχετικό Ταμείο ή και την ΠΑΝ, του τύπου «Το έργο συγχρηματοδοτείται από».

Τέτοια έγγραφα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- ▶ Προσκλήσεις, ανακοινώσεις, έντυπα δήλωσης συμμετοχής, προγράμματα, παρουσιολόγια, παρουσιάσεις, πιστοποιητικά συμμετοχής ή άλλα πιστοποιητικά.
- ▶ Φύλλα καταμέτρησης χρόνου εργασίας (timesheets).
- ▶ Προκηρύξεις (όπου είναι εφικτό ανάλογα με τη διαδικασία προσφορών), έγγραφα προσφοράς, συμβόλαια.

Επίσης, πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στη στήριξη του Ταμείου ή και της ΠΑΝ κατά το εισαγωγικό μέρος σεμιναρίων κατάρτισης/επιμόρφωσης.

4 | ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

4.1 | Εκδόσεις

Με σκοπό την ενημέρωση είτε του κοινού, είτε των συμμετεχόντων, οι Δικαιούχοι μπορούν να ετοιμάζουν διάφορα είδη εκδόσεων. Όλες οι εκδόσεις οι οποίες ετοιμάζονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- I. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- II. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- III. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.
- IV. Ειδική αναφορά/δήλωση για τη συγχρηματοδότηση/στήριξη του έργου από το σχετικό Ταμείο ή και την ΠΑΝ, του τύπου «Το έργο συγχρηματοδοτείται από...»

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, τα πιο κάτω:

- ▶ Ιστοσελίδα του Δικαιούχου ή του έργου (εάν υπάρχει).
- ▶ Στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση γραφείων).

Όπως και στις προαναφερθείσες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, έτσι και σε αυτή, οι πιο πάνω πληροφορίες πρέπει να είναι **ευδιάκριτες και να βρίσκονται σε προβεβλημένη θέση** κάθε έκδοσης (π.χ. εξώφυλλο).

Παραδείγματα εκδόσεων τα οποία εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή, περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα εξής:

- ▶ Ενημερωτικά φυλλάδια
- ▶ Ενημερωτικά έντυπα
- ▶ Οδηγούς / Κατευθυντήριες γραμμές
- ▶ Εκθέσεις
- ▶ Μελέτες

4.2 | Αφίσες / Πανό

Πέραν της υποχρεωτικής Αφίσας, η οποία περιγράφεται στην ενότητα 3.3, οι Δικαιούχοι μπορούν να ετοιμάσουν και άλλες αφίσες, καθώς και πανό, με σκοπό την προβολή του έργου ή των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου. Σε αυτές τις αφίσες και στα πανό, πρέπει να περιλαμβάνονται τα πιο κάτω:

- I. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- II. Λογότυπο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- III. Λογότυπο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

4.3 | Χρήση Μέσων Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης

Πέραν των ιστοσελίδων, που έχουν περιγραφεί στην ενότητα 3.4, υπάρχουν και άλλα μέσα ηλεκτρονικής πληροφόρησης τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους Δικαιούχους με σκοπό την πληροφόρηση και επικοινωνία. Άλλα μέσα ηλεκτρονικής πληροφόρησης περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα πιο κάτω:

- ▶ E-Newsletters.
- ▶ Οπτικοακουστικά υλικά όπως ντοκιμαντέρ ή άλλες ταινίες, DVDs, CDs.
- ▶ Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), όπως Facebook, Twitter κτλ.

Σε όλα τα μέσα ηλεκτρονικής πληροφόρησης είναι αναγκαίο να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- I. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- II. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- III. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, τα πιο κάτω:

- ▶ Ιστοσελίδα του Δικαιούχου ή του έργου (εάν υπάρχει).
- ▶ Στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση γραφείων).

4.4 | Χρήση Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Ανάλογα με τη φύση, το είδος και το μέγεθος των έργων, οι Δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν τα πιο κάτω Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης:

- ▶ Τηλεόραση
- ▶ Ραδιόφωνο
- ▶ Έντυπος και Ηλεκτρονικός Τύπος
- ▶ Διαδίκτυο

Στο πλαίσιο αυτό, μπορούν να αξιοποιηθούν τα παρακάτω εργαλεία πληροφόρησης:

- ▶ Τηλεοπτικές διαφημίσεις
- ▶ Ραδιοφωνικές διαφημίσεις
- ▶ Συμμετοχή σε τηλεοπτικές ή ραδιοφωνικές εκπομπές
- ▶ Έντυπες διαφημίσεις
- ▶ Δημοσιεύσεις άρθρων
- ▶ Ανακοινώσεις τύπου
- ▶ Συνεντεύξεις τύπου
- ▶ Διαφημίσεις σε ιστοσελίδες ή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Κατά τη χρήση των παραπάνω εργαλείων πληροφόρησης, οι Δικαιούχοι είναι αναγκαίο να περιλαμβάνουν, όπου μπορεί να εφαρμοστεί ανάλογα με το εργαλείο που χρησιμοποιείται, τα ακόλουθα:

- I. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- II. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- III. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.
- IV. Ειδική αναφορά/δήλωση για τη συγχρηματοδότηση/στήριξη του έργου από το σχετικό Ταμείο ή και την ΠΑΝ, του τύπου «Το έργο συγχρηματοδοτείται από....»

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, τα πιο κάτω:

- ▶ Ιστοσελίδα του Δικαιούχου ή του έργου (εάν υπάρχει).
- ▶ Στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση γραφείων).

Σημειώνεται ότι, όπου τα απαραίτητα λογότυπα/αναφορές δεν μπορούν να προβληθούν (π.χ. ραδιοφωνική διαφήμιση, συμμετοχή σε ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές εκπομπές) θα πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στη συγχρηματοδότηση του σχετικού Ταμείου ή και της ΠΑΝ.

Όσον αφορά τις ανακοινώσεις τύπου, είναι επιθυμητό αυτές να εκδίδονται κατά την έναρξη του έργου και ακολούθως για την ανακοίνωση σημαντικών οροσήμων και αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του.

4.5 | Εκδηλώσεις, Ημερίδες, Σεμινάρια, Διαλέξεις, Εργαστήρια

Σημαντικό μέτρο πληροφόρησης και επικοινωνίας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους Δικαιούχους, είναι η οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων και εργαστηρίων.

Προσκλήσεις, έντυπα δήλωσης συμμετοχής, προγράμματα, παρουσιολόγια, ανακοινώσεις τύπου, παρουσιάσεις, πανό, αφίσες και οποιοδήποτε άλλο υλικό παράγεται πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε εκδήλωσης σχετικά με το έργο, επιβάλλεται να τηρούν τις απαιτήσεις για πληροφόρηση και επικοινωνία με βάση τις οδηγίες που ορίζονται στον Οδηγό για την κατηγορία στην οποία εμπίπτουν.

Επίσης είναι επιθυμητό, να τοποθετούνται στον χώρο της εκδήλωσης οι σημαίες της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας.

4.6 | Προωθητικά Αντικείμενα

Προωθητικά αντικείμενα που ετοιμάζονται από τους Δικαιούχους στο πλαίσιο προβολής των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιούν είναι αναγκαίο να περιλαμβάνουν, όπως και τα υπόλοιπα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας, τα ακόλουθα:

- I. Λογότυπο Ταμείου της ΕΕ (βλέπε Ενότητα 2.2).
- II. Λογότυπο Κυπριακής Δημοκρατίας.
- III. Λογότυπο Διαρθρωτικών Ταμείων.

Για μικρά σε μέγεθος προωθητικά αντικείμενα, όπως στυλό και USB, στα οποία είναι δύσκολη η χρήση όλων των απαραίτητων λογότυπων, το έμβλημα της ΕΕ με την αναφορά «Ευρωπαϊκή Ένωση» μπορεί να αντικαταστήσει τις πιο πάνω απαιτήσεις (βλέπε Ενότητα 2.2.3).

Συντομογραφίες

ΓΔ ΕΠΣΑ = Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης

ΕΔΕΤ = Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία

ΕΕ = Ευρωπαϊκή Ένωση

ΕΚΤ = Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠ = Επιχειρησιακά Προγράμματα

ΕΤΠΑ = Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΑΝ = Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων

ΤΣ = Ταμείο Συνοχής

Για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις:

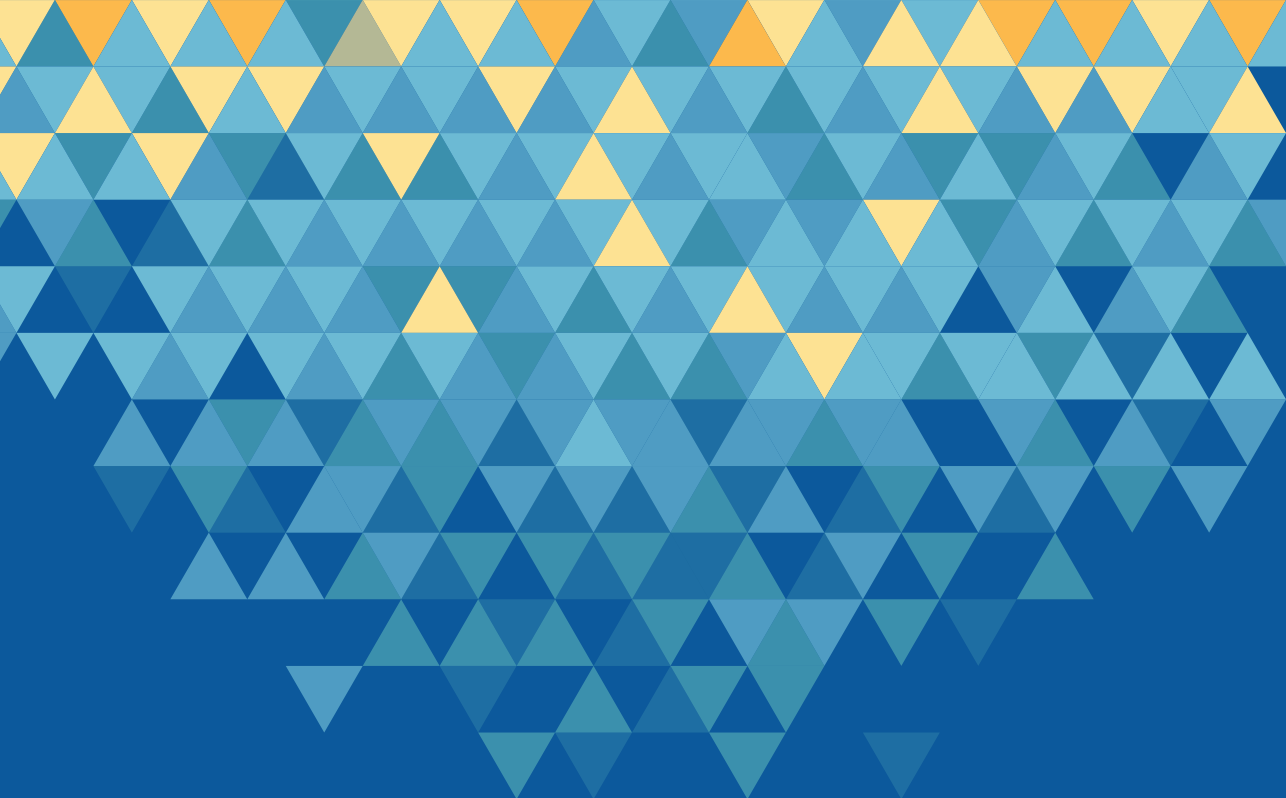
Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης



+357 22 602883



lsardou@dgepcd.gov.cy



www.structuralfunds.org.cy

Η έκδοση συγχρηματοδοτείται από τα
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.